

Минспорт Челябинской области

ОБЛАСТНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО БОКСУ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ОКУ «ЦСПБ Челябинской области»)

**П Р И К А З**

11.01.2018

№ 02/3

г. Челябинск

**О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОКУ «ЦСПБ Челябинской области» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОКУ «ЦСПБ Челябинской области» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Абакумова Константина Викторовича.

Директор

С приказом ознакомлен



  
Д.А. Дягилев

  
К.В. Абакумов

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения**  
**работника ОКУ «ЦСПБ Челябинской области» к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя работниками областного казенного учреждения «Центр спортивной подготовки по боксу Челябинской области» (далее - Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**работники Учреждения** – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**уведомление** – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление (приложение 1) в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работник Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника  
ОКУ «ЦСПБ Челябинской области»  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Директор ОКУ  
«ЦСПБ Челябинской области»  
Д.А. Дягилеву

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить в чём выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

